

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКИРСАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ХАЙЛО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.**

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ Большекирсановской сош
им.Героя Советского Союза
Хайло В.А.



Е.А. Карпенко

приказ от 31.08.2022г. №215

СОГЛАСОВАННО:

Педагогическим советом
МБОУ Большекирсановской сош
им.Героя Советского Союза
Хайло В.А.

(протокол от 29.08.2022 № 1)

**Порядок организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ Большекирсановской сош
им.Героя Советского Союза Хайло В.А.**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А. (далее – Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрнадзором, порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР, методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Рособрнадзором (письмо от 10.02.2020 № 13-35), локальными актами МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А.

1.3. Цель ВПР:

проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФК ГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрандзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- издание приказа о проведении ВПР;
- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем

столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А. с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством для:

контроля состояния территориальной системы образования и анализа региональной системы образования в целом;

осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС на территории Ростовской области;

планирования контрольно-надзорной деятельности, направленной на оценку качества образования;

внесения корректив в систему повышения квалификации учителей.

Территориальными управлениями министерства для:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ ее развития;

осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС в ОО;

реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А. для:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФК ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Учителями МБОУ Большекирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А. для:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Родителями (законными представителями) для:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.





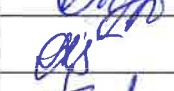



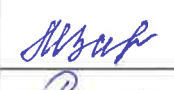



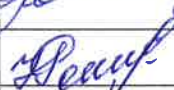

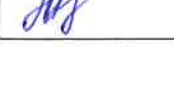



9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации 1 год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования МБОУ Большекеирсановской сош им.Героя Советского Союза Хайло В.А.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Карпенко Евгения Анатольевна	директор		31.08.2022
2	Орлов Дмитрий Владимирович	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		31.08.2022
3	Хачатурян Нара Вааговна	заместитель директора по воспитательной работе		31.08.22.
4	Дунаевская Анжела Игоревна	заведующий хозяйством		31.08.2022
5	Абрамова Мелинэ Ашотовна	учитель		31.08.2022?
6	Абрамова Нарине Гайковна	учитель		31.08.2022
7	Гончаров Андрей Александрович	учитель		31.08.2022
8	Гончарова Ирина Николаевна	учитель		31.08.2022
9	Горбашко Мария Владимировна	библиотекарь		31.08.2022
10	Зазулевская Александра Ивановна	учитель		31.08.2022
11	Зазулевская Мария Владимировна	учитель		31.08.2022
12	Колесникова Галина Григорьевна	учитель		31.08.2022.
13	Мальцева Любовь Георгиевна	учитель		31.08.2022
14	Олос Николай Александрович	учитель		31.08.2022
15	Поленцов Юрий Алексеевич	учитель		31.08.2022
16	Пономарева Валентина Николаевна	учитель		31.08.2022
17	Рожкова Надежда Борисовна	учитель		31.08.2022
18	Савченко Татьяна Васильевна	учитель		
19	Трофимова Елена Владимировна	учитель		31.08.2022.